Grudziądz, dnia

**Urząd Miejski w Grudziądzu**

**Wydział Komunikacji Miejskiej**

##### WNIOSEK

**O UDZIELENIE / DOSTOSOWANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ**

Wnoszę o:

udzielenie licencji

dostosowanie licencji do wymagań określonych w ustawie o transporcie drogowym

nr licencji nr boczny

1. **OZNACZENIE PRZEDSIĘBIORCY – STAŁE MIEJSCE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI, ADRES I NR TELEFONU:**

drukowane litery lub pieczęć firmowa

1. **WPIS DO CEIDG TAK NIE**
2. **WPIS W INNYM ORGANIE REJESTROWYM**

organ rejestrowy numer rejestrowy (jeżeli dotyczy)

1. **NIP**
2. **OBSZAR WYKONYWANIA TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ**
3. **CZAS NA JAKI LICENCJA MA BYĆ UDZIELONA (2-50)** (nowa licencja)
4. **RODZAJ I LICZBA POJAZDÓW**

rodzaj liczba

Proszę o wydanie wypisów sztuk.

**Załączniki:**

1. oświadczenie dotyczące spełniania wymagań, o których mowa a ***art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. d określonych w art. 39a ust. 1 pkt 1-4***
2. prawo jazdy
3. oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji;
4. wykaz zatrudnionych kierowców wraz z informacją z Krajowego Rejestru Karnego
5. zaświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy   
   / zatrudnionych kierowców szt. (maksymalnie 1 miesiąc przed datą wniosku)
6. kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych   
   do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy
7. kserokopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych   
   do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
8. wykaz pojazdów samochodowych zawierający następujące informacje:

- marka, typ,

- rodzaj/przeznaczenie

- numer rejestracyjny

- kraj rejestracji

- numer VIN

- wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.

1. potwierdzenie wpłaty w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł** na konto – gmina – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, PKO BP oddz. I Grudziądz **86 1020 5040 0000 6002 0086 2110** lub w Kasie Urzędu Miejskiego w Grudziądzu ul. Ratuszowa 1;

**PROSZĘ O ZABRANIE ZE SOBĄ ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW DO WGLĄDU**

...................................................

czytelny podpis

|  |  |
| --- | --- |
| **Opłata za wydanie nowej licencji na okres:** | |
| **od 2 do 15 lat** | opłata **200 zł** **plus** **11%** **kwoty** za wypis na każdy zgłoszony pojazd |
| **od 16 do 30 lat** | opłata **250 zł** **plus** **11%** **kwoty** za wypis na każdy zgłoszony pojazd |
| **od 31 do 50 lat** | opłata **300 zł** **plus** **11%** **kwoty** za wypis na każdy zgłoszony pojazd |
| **Opłata za dostosowanie licencji na okres:** | |
| **od 2 do 15 lat** | opłata **20 zł plus 2 zł** za wypis na każdy zgłoszony pojazd |
| **od 16 do 30 lat** | opłata **25 zł plus 2,50 zł** za wypis na każdy zgłoszony pojazd |
| **od 31 do 50 lat** | opłata **30 zł plus 3 zł** za wypis na każdy zgłoszony pojazd |

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1, z późn. zm.) – zwanym dalej jako RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu jest Prezydent Grudziądza,   
   z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Ratuszowa 1.

Kontaktować się z administratorem można w następujący sposób:

1. listownie: ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
2. telefonicznie: +48 56 45 10 200,
3. e-mail: [bip@um.grudziadz.pl](mailto:bip@um.grudziadz.pl) lub [sekretariat@um.grudziadz.pl](mailto:sekretariat@um.grudziadz.pl).
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych   
   z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl **oraz pisemnie na adres wskazany na stronie** <http://bip.grudziadz.pl/strony/16801.dhtml>**.**
5. Pani/Pana dane osobowe Prezydent Grudziądza pozyskał w procesie udzielenia licencji/zezwolenia/zaświadczenia   
   w wykonywaniu transportu drogowego osób/rzeczy i będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i  będą udostępniane Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego na podstawie art. 82 g w/w ustawy;
6. Dane Pani/Pana osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora;
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Prezydenta Grudziądza sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
8. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu do Spraw Ochrony Danych Osobowych;
9. Informuje Panią/Pana, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania;
10. Pani/Pana dane osobowe nie przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą poddawane procesowi profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.