Grudziądz, dnia

**Urząd Miejski w Grudziądzu**

**Wydział Transportu**

##### WNIOSEK

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE REGULARNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM**

1. **WNIOSKODAWCA:**

drukowane litery lub pieczęć firmowa, forma prawna

1. **OKREŚLENIE LINII KOMUNIKACYJNEJ:**

nr od do

przez

1. **DŁUGOŚĆ LINII KOMUNIKACYJNEJ:**

km

1. **PLANOWANY ROCZNY PRZEBIEG LINII KOMUNIKACYJNEJ:**

 km/rok

1. **WNIOSKOWANY OKRES WAŻNOŚCI ZEZWOLENIA:**

do 1 roku do 2 lat do 3 lat do 4 lat do 5 lat

1. **WNIOSKOWANA ILOŚĆ WYPISÓW Z ZEZWOLENIA:**

 szt.

**Załączniki: *każdy z załączników winien być oznaczony nr zgodnym z niniejszym wykazem***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zał. nr 1** | Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego | szt. |
| **Zał. nr 2** | Rozkład jazdy | szt. |
| **Zał. nr 3** | Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami | szt. |
| **Zał. nr 4** | Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków z ich właścicielami i zarządcami | szt. |
| **Zał. nr 5** | Zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych | szt. |
| **Zał. nr 6** | Cennik przewozów regularnych  | szt. |
| **Zał. nr 7** | Wykaz pojazdów z określeniem ich liczby o liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy | szt. |
| **Zał. nr 8** | Pełnomocnictwo w sprawach administracyjnych  | szt. |
| **Zał. nr 9** | Potwierdzenie uiszczania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo | szt. |

 czytelny podpis lub pieczęć

|  |
| --- |
| **POTWIERDAM ODBIÓR ZEZW. NR** **lat****Z TERMINEM WAŻNOŚCI** od do tj.**ORAZ WYPIS(Y)** nrDATAczytelny podpis |

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1, z późn. zm.) – zwanym dalej jako RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu jest Prezydent Grudziądza,
z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Ratuszowa 1.

Kontaktować się z administratorem można w następujący sposób:

1. listownie: ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
2. telefonicznie: +48 56 45 10 200,
3. e-mail: bip@um.grudziadz.pl lub sekretariat@um.grudziadz.pl.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych
z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl **oraz pisemnie na adres wskazany na stronie** <http://bip.grudziadz.pl/strony/16801.dhtml>**.**
5. Pani/Pana dane osobowe Prezydent Grudziądza pozyskał w procesie udzielenia licencji/zezwolenia/zaświadczenia
w wykonywaniu transportu drogowego osób/rzeczy i będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i  będą udostępniane Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego na podstawie art. 82 g w/w ustawy;
6. Dane Pani/Pana osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora;
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Prezydenta Grudziądza sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
8. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu do Spraw Ochrony Danych Osobowych;
9. Informuje Panią/Pana, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania;
10. Pani/Pana dane osobowe nie przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą poddawane procesowi profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.