Grudziądz, dnia

**Urząd Miejski w Grudziądzu**

**Wydział Transportu**

##### WNIOSEK

**O ROZŁOŻENIE NA RATY | ODROCZENIE | UMORZENIE OPŁATY DODATKOWEJ WYSTAWIONEJ ZA NARUSZENIE PRZEPISÓW PODCZAS KORZYSTANIA Z POJAZDÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
W GRUDZIĄDZU**

1. **IMIĘ I NAZWISKO – ADRES ZAMIESZKANIA**

Imię i nazwisko

Ulica nr domu nr m

kod pocztowy miejscowość

nr telefonu adres e-mail

Proszę o rozłożenie na **rat\* | odroczenie\* | umorzenie\*** opłaty

dodatkowej o numerze  **,** nałożonej za naruszenie

przepisów podczas korzystania z pojazdów komunikacji miejskiej

w Grudziądzu, w dniu , w wysokości

 zł (wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie), które

zobowiązuje się płacić co miesiąc, od dnia .

 ….

1. **OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM WSZYSTKICH OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:**
* ilość osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Data urodzenia** | **Stopień pokrewieństwa** | **Miejsce zatrudnienia** | **Źródło dochodu** | **Wysokość dochodu brutto** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Łączna wysokość dochodów brutto**suma dochodów wszystkich osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym |  |
| **Wysokość dochodu na jedną osobę w rodzinie**suma dochodów **÷** liczba wszystkich osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym |  |

**Wymagane dokumenty:**

* zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia brutto z tytułu zatrudnienia,
* kserokopię dokumentu potwierdzającego wysokość pobieranej renty lub emerytury, zasiłku
lub świadczenia przedemerytalnego, bądź otrzymywanej renty rodzinnej,
* dokument potwierdzający otrzymywanie/płacenie alimentów,
* dokumenty świadczące o innych zobowiązaniach,
* kserokopię dokumentu o otrzymywaniu stałego zasiłku z pomocy społecznej
lub korzystanie z jakiejkolwiek pomocy społecznej z powodu ubóstwa,
* kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu osoby bezrobotnej,
* kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu osoby bezrobotnej,
1. **UZASADNIENIE WNIOSKU**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

***Niewykazanie istnienia „ważnego interesu” uzasadniającego przyznanie ulgi w spłacie zaległości może być podstawą do odmowy jej przyznania***.

*Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.*

*Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego
za fałszywe składanie zeznań*

czytelny podpis

 czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1, z późn. zm.) – zwanym dalej jako RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu jest Prezydent Grudziądza,
z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Ratuszowa 1.

Kontaktować się z administratorem można w następujący sposób:

1. listownie: ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
2. telefonicznie: +48 56 45 10 200,
3. e-mail: bip@um.grudziadz.pl lub sekretariat@um.grudziadz.pl.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych
z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl **oraz pisemnie na adres wskazany na stronie** <http://bip.grudziadz.pl/strony/16801.dhtml>**.**
5. Pani/Pana dane osobowe Prezydent Grudziądza pozyskał w procesie analizy wniosku i będą przetwarzane w celu udzielenia zgody bądź wydania odmowy rozłożenia zaległości na raty;
6. Dane Pani/Pana osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora;
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Prezydenta Grudziądza sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
8. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu do Spraw Ochrony Danych Osobowych;
9. Informuje Panią/Pana, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 6 września 2001 r.
o transporcie drogowym i jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania;
10. Pani/Pana dane osobowe nie przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą poddawane procesowi profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Na podstawie art. 6 ust.1 lit a. RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Grudziądza w zakresie telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej, w celu kontaktowania się ze mną. Zgoda jest wyrażona dobrowolnie oraz w każdej chwili może być wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody skutkuje zakończeniem przetwarzania danych, dla których była wyrażona zgoda.